

Порядок обработки персональных данных граждан для целей исполнения Договора.

1. Цели обработки персональных данных граждан:

Целями обработки персональных данных являются, исполнение УО обязательств по Договору, включающих в себя функции, осуществляемые в отношении граждан – нанимателей и собственников помещений и связанные с :

- расчетами и начислениями платы за содержание и ремонт жилого помещения, и иные услуги, оказываемые по Договору, подготовкой и доставкой таким потребителям платежных документов;
- приемом таких потребителей при их обращении для проведения проверки правильности исчисления платежей и выдачи документов, содержащих правильно начисленные платежи;
- ведением досудебной работы, направленной на снижение размера задолженности потребителей за услуги и работы, оказываемые (выполняемые) по Договору, а также со взысканием задолженности с потребителей в принудительном (судебном) порядке.

2. Операторы по обработке персональных данных

Операторами по обработке персональных данных граждан для целей использования Договора являются:

УО и представитель УО по расчетам с потребителями.

Представитель УО по расчетам с потребителями осуществляет обработку персональных данных граждан по поручению УО при получении ею согласия граждан субъектов персональных данных на передачу их персональных данных указанному Представителю.

3. Порядок получения согласия граждан – субъектов персональных данных на обработку их персональных данных Представителем УО.

Согласие на обработку персональных данных на условиях, указанных в настоящем Приложении, считается полученным УО с момента выставления потребителю (субъекту персональных данных) первого платежного документа, для внесения платы по Договору представителем УО по расчетам с потребителями, до момента получения УО письменного обращения потребителями (субъекта персональных данных), выражающего несогласие на обработку его персональных данных лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению УО. В случае получения указанного обращения, УО обеспечивает обезличивание персональных данных такого субъекта персональных данных, для целей их дальнейшей обработки лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению УО.

4. Перечень персональных данных (далее – данных), обработка которых осуществляется в целях, указанных в п.1 настоящего Приложения:

- 1) Фамилия, Имя, Отчество граждан и родственные отношения;
- 2) адрес;
- 3) площадь принадлежащего жилого помещения;
- 4) право владения помещением (собственник, наниматель);
- 5) паспортные данные собственников помещений;
5. Перечень действий с персональными данными:
 - 1) сбор данных, указанных в п.4 настоящего Приложения;
 - 2) хранение данных;
 - 3) передача данных представителю УО по расчетам с потребителями;
 - 4) передача данных контролирующим органам;

5) передача данных ресурсоснабжающим организациям в случаях, допускаемых актами жилищного законодательства и Договором.

6. Общее описание используемых способов обработки персональных данных:

1) с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно – телекоммуникационных сетях;

2) без использования средств автоматизации (при таком способе обработки персональных данных действия по использованию, уточнению, распространению, уточнению персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека). С учетом требований Постановления Правительства Р.Ф. от 15.09.2008 № 687 « Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

7. Срок хранения персональных данных

Срок хранения персональных данных потребителей «по достижению цели обработки информации» составляет на срок действия договора.

8. Дополнительные условия.

В случае принятия собственниками помещений решения о внесении платы за коммунальные услуги ресурсоснабжающим организациям, а также в случае уступки в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в пользу ресурсоснабжающей организации или иных лиц, прав требования к потребителям, имеющим задолженность по оплате за услуги, УО вправе передать таким ресурсоснабжающим организациям и иным лицам персональные данные субъектов персональных данных, указанных в п.4 настоящего Приложения, для целей их обработки, указанных в п.1 настоящего Приложения, способами, указанными в п.6 настоящего Приложения.

Контроль за исполнением Договора УО

1. Уполномоченное лицо членами совета МКД, имеет право осуществлять контроль за исполнением УО своих обязательств по Договору, путем:
 - участия в осмотрах общего имущества, проводимых УО;
 - проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ УО по Договору;
 - предъявления к УО требований об устранении выявленных дефектов выполненных ею работ и проверки полноты и своевременности их устранения;
 - обращения в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный контроль за исполнением и сохранностью жилищного фонда, с целью проверки соответствия содержания общего имущества многоквартирного дома установленным действующим законодательством требованиям;
 - обращения в органы самоуправления в целях осуществления ими контроля за исполнением УО условий Договора;
 - получения от УО информации о правильности начисления предъявленного к оплате размера платы за содержание и ремонт помещения.
2. Контроль за деятельностью УО уполномоченными лицами, осуществляется, помимо способов, указанных в п. 1 настоящего Приложения, путем:
 - участия в измерениях, испытаниях, проверках УО элементов общего имущества в МКД;
 - присутствия при выполнении работ и услуг по Договору, если это допускается требованиями правил техники безопасности при производстве соответствующих работ, услуг;
 - ознакомления с содержанием технической документации на МКД, необходимой для осуществления контроля;
 - составления актов осмотров технического состояния общего имущества;
 - рассмотрения отчетов.
3. Если в качестве уполномоченного лица выступает председатель совета МКД, согласно полномочий, указанных в п. 2 настоящего Приложения, то на основании выданной собственниками помещений МКД доверенности, выступает в суде в качестве представителя собственников помещений в таком доме, а также по делам связанным с управлением МКД и предоставлением услуг.
4. В рамках осуществления контроля за деятельностью УО, проводимого в соответствии с п. 1, п. 2 настоящего Приложения, у УО отсутствует обязанность по предоставлению (раскрытию) информации о внутрихозяйственной деятельности УО, к которой относится информация о затратах УО, в том числе : информация о видах и суммах произведенных расходов, относящихся к организации финансово-хозяйственной деятельности УО (в т.ч. о заработной плате работников, административно-управленческих расходах, расходах по видам затрат, стоимости выполненных работ и т.п.) или к условиям выполнения отдельных видов работ, оказания отдельных видов услуг (договоры с поставщиками и подрядчиками, документы на закупку товарно-материальных ценностей и т. п.)

Требование к отчету.

Отчет УО о выполненных за отчетный период работах (услугах) по договору управления многоквартирным домом (далее- отчет) содержит информацию:

- а) о перечне, объемах и услугах по управлению, содержанию и ремонту общего имущества.
- б) о видах и характеристиках фактически выполненных работ и (или) оказанных услуг по договору управления с указанием даты выполнения таких работ (оказания услуг);
- в) о суммах, полученных УО по заключенным от имени собственников помещений в МКД договорам об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в том числе договоров аренды общего имущества, на установку и эксплуатацию рекламных конструкций).